

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение	
	о квалификационном экзамене для обучающихся на программах среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОД. Пл. 12-01.489-2024	Стр. 1 из 23

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол от «27» сентября 2024 г.
№ 2)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»
_____ Г. И. Батрак
«02» октября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационном экзамене для обучающихся на программах
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Пл.12-01.489-2024

Версия 1.0

Дата введения: «02» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»
Протокол № 28 от 26.08.2024

_____ А. А. Кухарева

Председатель Профсоюзной
студенческой организации
ФГБОУ ВО «УГГУ»

Протокол № 15 от 17.09.2024

_____ П. А. Коновалов

Председатель совета родителей
ФГБОУ ВО «УГГУ»

Протокол № 6 от 16.09.2024

_____ В. А. Пивова

Екатеринбург – 2024



Содержание документа

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Общие положения.....	4
4 Экзаменационная комиссия.....	5
5 Порядок организации квалификационного экзамена.....	7
6 Порядок проведения квалификационного экзамена.....	9
7 Требования к проведению квалификационного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	11
8 Заключительные положения.....	12
14 Рассылка.....	13
Лист согласования.....	13
Приложение 1 – Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	14
Приложение 2 – Форма приказа о создании экзаменационных комис- сий.....	16
Приложение 3 – Форма заявления обучающегося с инвалидностью о необ- ходимости создания специальных условий для проведения квалификаци- онного экзамена.....	18
Приложение 4 – Критерии и показатели оценки практической квалифика- ционной работы.....	19
Приложение 5 – Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приёму квалификационного экзамена.....	20
Приложение 6 – Форма приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.....	22
Приложение 7 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий докумен- тов.....	23



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и проведения квалификационного экзамена, присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля обучающимися, получающими среднее профессиональное образование в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГГУ», УГГУ, университет).

1.2 Действие Положения распространяется на процесс подготовки и проведения квалификационного экзамена, присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для работников ФГБОУ ВО «УГГУ», участвующих в процессе подготовки и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России;
- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ».



3 Общие положения

3.1 Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование (далее – СПО), в рамках одного из видов профессиональной деятельности осваивают основную программу профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего (одну или несколько), в том числе в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО.

3.2 В соответствии с учебным планом освоение вида деятельности (профессионального модуля) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается квалификационным экзаменом.

3.3 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее – квалификационный экзамен) является формой промежуточной аттестации, внешнего (с участием работодателей) независимого от УГГУ оценивания компетентностных образовательных результатов.

3.4 Квалификационный экзамен является формой итоговой аттестации по программам профессионального обучения.

3.5 Квалификационный экзамен может являться формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы СПО в иных случаях, чем это указано в пунктах 3.3 и 3.4, если это предусмотрено учебным планом образовательной программы СПО. При этом не подлежат применению пункты 3.7 – 3.8. 3.10 настоящего Положения.

3.6 Квалификационный экзамен проводится по завершении обучения по профессиональному модулю.

Если профессиональный модуль образовательной программы СПО, в качестве промежуточной аттестации которого установлен квалификационный экзамен, осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.7 Квалификационный экзамен проводится университетом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.8 Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации и включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы в пределах квалификационных тре-



бований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностей служащих.

Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещённые» профессии проходят аттестационные процедуры по каждой профессии отдельно.

3.9 К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.10 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) установленного университетом образца (приложение 1).

4 Экзаменационная комиссия

4.1 Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие экзаменационные комиссии численностью не менее трёх и не более пяти человек, включая председателя комиссии и секретаря, в том числе не менее трёх специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

4.2 Экзаменационная комиссия создается в следующем составе:

– председатель экзаменационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с УГГУ;

– заместитель председателя экзаменационной комиссии – педагогический работник, осуществляющий подготовку по дисциплинам профессионального цикла или руководство практикой, или представитель работодателя/представитель организации, на базе которой проходит практика;

– члены экзаменационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей/представитель организации, на базе которой проходит практика;

– секретарь экзаменационной комиссии – работник университета.

4.3 Экзаменационная комиссия:

– определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;

– оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;



*О квалификационном экзамене для обучающихся на программах
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»*

СМК ОД. Пл. 12-01.489-2024

Стр. 6 из 23

– оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);

– присваивает квалификацию по рабочей профессии (должности служащего);

– определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов.

4.4 Председатель экзаменационной комиссии:

– обеспечивает соблюдение процедур работы экзаменационной комиссии, предусмотренных настоящим Положением, единства требований, предъявляемых к обучающимся, и соблюдение принципов объективности и независимости оценки качества их подготовки;

– подписывает протокол заседания экзаменационной комиссии по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего и свидетельств о профессии рабочего, должности служащего;

– проводит перед началом квалификационного экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;

– распределяет функции членов экзаменационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;

– консультирует при необходимости членов экзаменационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.4 Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

- планирует и организует работу экзаменационной комиссии;

- руководит деятельностью экзаменационной комиссии в случае отсутствия председателя экзаменационной комиссии;

- подписывает протокол заседания экзаменационной комиссии по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего и свидетельств о профессии рабочего, должности служащего в случае отсутствия председателя экзаменационной комиссии.

4.5 Секретарь экзаменационной комиссии осуществляет следующие функции:

- информирует участников квалификационного экзамена о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.;

- оформляет и подписывает необходимые ведомости, протокол заседания квалификационной комиссии, заполняет зачётные книжки обучающихся, передаёт их в деканат.



4.6 Экзаменационные комиссии ежегодно утверждаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица и действуют в течение календарного года (приложение 2).

4.7 Заседания экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утверждённого состава.

4.8 Заседание экзаменационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя экзаменационной комиссии.

4.9 Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.10 Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав экзаменационной комиссии, представители организации, на базе которой проводится квалификационный экзамен, а также представители обучающихся и другие заинтересованные лица могут присутствовать на квалификационном экзамене в качестве наблюдателей. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель экзаменационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами экзаменационной комиссии.

5 Порядок организации квалификационного экзамена

5.1 Квалификационный экзамен проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, расписанием экзаменов и консультаций промежуточной аттестации. Квалификационный экзамен может проводиться в последний день практики, завершающей обучение по профессиональному модулю.

5.2 Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля образовательной программы СПО.

5.3 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью квалификационный экзамен проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля образовательной программы СПО подаёт письменное заявление (приложение 3) о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К за-



**О квалификационном экзамене для обучающихся на программах
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Пл. 12-01.489-2024

Стр. 8 из 23

явлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

5.4 К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль образовательной программы СПО (все структурные единицы модуля: междисциплинарные курсы; учебную и(или) производственную практику (по профилю специальности); курсовое проектирование (если предусмотрено учебным планом).

Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется деканом факультета.

Информация о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные доводятся до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

5.5 Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля образовательной программы СПО.

5.6 Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками университета, согласовываются с представителями работодателей.

5.7 Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля образовательной программы СПО (теоретическая часть), и практическую квалификационную работу (практическое задание).

5.8 Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится, как правило, по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов профессионального модуля образовательной программы СПО.

5.9 Содержание практических квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка практических квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.).

Практическая квалификационная работа может быть в виде:

- комплексного практического задания, оценка которого производится путём сопоставления продемонстрированных параметров выполнения деятельности и (или) характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами;

- защиты курсовой работы (проекта), оценка которой производится путём сопоставления выполненной работы (проекта) с эталоном и оценки продемонстрированных на защите умений;



- защиты портфолио, оценка которого производится путём сопоставления установленных квалификационных требований с набором документированных показаний, содержащихся в портфолио;

- защиты отчётов по производственной практике, оценка которой производится путём разбора содержания отчёта и характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике;

- иные, обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности.

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется кафедрой при утверждении комплекта оценочных средств.

Примерные критерии и показатели оценки практической квалификационной работы приведены в приложении 4.

5.10 Квалификационный экзамен может проводиться в формате демонстрационного экзамена в соответствии с локальным нормативным актом университета

5.11 В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

6 Порядок проведения квалификационного экзамена

6.1 Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях и пр.

6.2 Квалификационный экзамен в зависимости от содержания профессионального модуля может проводиться в организациях по месту прохождения обучающимися производственной практики, ресурсных центрах профессионального образования.

6.3 Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся.

6.4 К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы: приказ о составе экзаменационной комиссии, информация о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю, сводная ведомость оценок по составным структурным элементам профессионального модуля; комплект оценочных средств, характеристика с места практики, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене, зачёт-



**О квалификационном экзамене для обучающихся на программах
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Пл. 12-01.489-2024

Стр. 10 из 23

ные книжки обучающихся, инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

6.5 Перед выполнением практических квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами.

6.6 С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения практических квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

Перед началом квалификационного экзамена член экзаменационной комиссии знакомит аттестуемых с инструкциями, правилами выполнения заданий, временем, отводимым на выполнение работы (задания), определяет источники, которыми можно пользоваться.

6.7 Время выполнения задания не должно превышать времени, обозначенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств.

По завершении установленного времени результаты выполнения заданий представляются членам экзаменационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии с обучающимся по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты курсовой работы (проекта) экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады обучающихся, которые должны сопровождаться компьютерными презентациями.

6.8 В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.

6.9 Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом Вордскиллс Россия, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично», результаты участников засчитываются в качестве оценки «отлично» по квалификационному экзамену по профессиональному модулю при совпадении компетенций.

По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого аттестуемого квалификационной комиссией выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.



**О квалификационном экзамене для обучающихся на программах
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Пл. 12-01.489-2024

Стр. 11 из 23

Решение экзаменационной комиссии заносится в ведомость, протокол, зачётную книжку.

6.10 Обучающимся, не выполнившим практической квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), практическая квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

6.11 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) практической квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

6.12 Решение экзаменационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена, оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии (приложение 5). Протокол заседания экзаменационной комиссии подписывается её председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя), членами и секретарём экзаменационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в университете. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел УГГУ.

6.13 Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд, класс, категорию не предусмотрена.

6.14 Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдаётся обучающемуся после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего (приложение б).

7 Требования к проведению квалификационного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1 Проведение квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу ректора или уполномоченного им должностного лица в случаях, связанных с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в месте его проведения.

7.2 При проведении квалификационного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности студента посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность;



**О квалификационном экзамене для обучающихся на программах
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Пл. 12-01.489-2024

Стр. 12 из 23

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения квалификационного экзамена, включая обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающихся и членов экзаменационной комиссии, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам экзаменационной комиссии;
- аудио- и видеозапись квалификационного экзамена;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

7.3 Аудитории для заседания экзаменационной комиссии при проведении квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети «Интернет» и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая: персональные компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны для членов экзаменационной комиссии, оборудование для аудио- и видеозаписи.

7.4 Перед началом проведения квалификационного экзамена секретарь комиссии осуществляет идентификацию личности обучающегося, путём предъявления им для обозрения паспорта, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

7.5 При проведении квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающиеся работают в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

7.6 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 10 минут экзаменационная комиссия вправе перенести экзамен на другое время, о чём составляется соответствующий акт.

Информация о дате и времени перенесенного квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О квалификационном экзамене для обучающихся на программах среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОД. Пл. 12-01.489-2024	Стр. 13 из 23

8.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

9 Рассылка

9.1 Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» <http://www.ursmu.ru>.

9.2 Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	<i>должность</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
Положение разработано	Начальник управления лицензирования и аккредитации	Т. Ю. Федорова
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:		

Лист согласования

<i>Должность/подразделение</i>	<i>Подпись</i>	<i>И. О. Фамилия</i>
И. о. проректора по учебно-методической работе		В. В. Зубов
Декан городского хозяйства		А. В. Угольников
Директор ИДПО		С. В. Береснева
Правовое управление		



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

*О квалификационном экзамене для обучающихся на программах
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»*

СМК ОД. Пл. 12-01.489-2024

Стр. 14 из 23

Приложение 1

Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Герб университета</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p>
--	--



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**О квалификационном экзамене для обучающихся на программах
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Пл. 12-01.489-2024

Стр. 15 из 23

**Титул
Оборотная сторона**

Левая часть

Правая часть

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» г. Екатеринбург</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p> <p>город</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p>освоил (а) программу профессионального модуля</p> <p>Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол № ____ от " __ " _____ г.</p> <p>Председатель экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p>
---	--

**Приложение 2****Форма приказа о создании экзаменационных комиссий**

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О создании экзаменационных комиссий
для проведения квалификационного экзамена
по профессиональным модулям образовательных
программ среднего профессионального образования

Для проведения в 20__ году квалификационных экзаменов по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, руководствуясь Положением о порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», принятого учёным советом университета «__» _____ 20__ г., утвержденного ректором «__» _____ 202__ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить экзаменационные комиссии в следующем составе:

1.1. По профессиональному модулю ПМ *номер и наименование модуля образовательной программы код и наименование*

1. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – председатель комиссии
2. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – заместитель председателя комиссии
3. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – член комиссии
4. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – член комиссии
5. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – секретарь комиссии

1.2. По профессиональному модулю ПМ *номер и наименование модуля образовательной программы код и наименование*



***О квалификационном экзамене для обучающихся на программах
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»***

СМК ОД. Пл. 12-01.489-2024

Стр. 17 из 23

1. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – председатель комиссии
2. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – заместитель председателя комиссии
3. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – член комиссии
4. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – член комиссии
5. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – секретарь комиссии

***1.3. По профессиональному модулю ПМ номер и наименование модуля
образовательной программы код и наименование***

1. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – председатель комиссии
2. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – заместитель председателя комиссии
3. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – член комиссии
4. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – член комиссии
5. Фамилия Имя Отчество, должность, место работы – секретарь комиссии

Ректор

И. О. Фамилия

**Приложение 3****Форма заявления обучающегося с инвалидностью о необходимости создания специальных условий для проведения квалификационного экзамена**

Декану факультета городского хозяйства
студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

заявление.

Я являюсь инвалидом ____ группы, ребенком-инвалидом, имею нарушения здоровья (указать вид), в связи с чем мне необходимо создать специальные условия при проведении квалификационного экзамена:

- Предоставление отдельной аудитории
- Увеличение продолжительности времени выступления при защите курсового проекта (работы)
- Увеличение продолжительности времени подготовки задания
- Присутствие ассистента, оказывающего техническую помощь
- Присутствие сурдопереводчика
- Присутствие тифлосурдопереводчика
- Перерывы для отдыха, приема пищи, лекарств и т.п.
- Предоставление инструкции по порядку проведения квалификационного экзамена, выполнения задания:
 - в письменной форме (на компьютере, на бумаге)
 - устно
 - устно с использованием услуг сурдопереводчика
 - с использованием услуг тифлосурдопереводчика

Технические средства для проведения квалификационного экзамена, которые должны быть предоставлены университетом _____

Личные технические средства, которые я планирую использовать для выполнения задания квалификационного экзамена _____

Приложение: документ, подтверждающий индивидуальные особенности

Подпись студента _____ Дата _____



Приложение 4

Критерии и показатели оценки практической квалификационной работы

Практическая квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- конечный результат (качество, производительность);
- применение профессиональных знаний в производственной деятельности;
- овладение приёмами и способами выполнения работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение правил и норм безопасности труда и организации рабочего места.

Показатели оценки навыков и умений по выполнению практической квалификационной работы:

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся уверенно и точно владеет приёмами работ, качественно выполняет работу без подсказки наставника, соблюдает норму времени, правильно организует рабочее место, не нарушает правила безопасности труда;

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся правильно владеет приёмами работы, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся, работу выполняет самостоятельно (возможна несущественная помощь наставника), незначительно снижается уровень качества выполненной работы, норма времени выполняется, соблюдает требования безопасности труда, правильно организует рабочее место;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся недостаточно владеет приёмами работы, имеются отклонения от норм времени, значительные отклонения по качеству, несущественные ошибки в организации рабочего места, не нарушает правила безопасности труда;

- оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не точно выполняет приёмы работы, не умеет осуществлять самоконтроль, не соблюдает требования технической и технологической документации, не выполняет нормы времени, имеются недопустимые отклонения.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

*О квалификационном экзамене для обучающихся на программах
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»*

СМК ОД. Пл. 12-01.489-2024

Стр. 20 из 23

Приложение 5

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приёму квалификационного экзамена

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ПРОТОКОЛ заседания экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

№ _____
(номер протокола)

Наименование программы профессионального обучения / профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования (с указанием кода и наименования образовательной программы):

Группа _____

Место проведения квалификационного экзамена _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь _____

На основании результатов проверки теоретических знаний и оценки выполненной обучающимися практической квалификационной работы (практического задания) **ПОСТАНОВИЛИ:**

присвоить нижеперечисленным лицам квалификацию с выдачей соответствующих



**О квалификационном экзамене для обучающихся на программах
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Пл. 12-01.489-2024

Стр. 21 из 23

свидетельств установленного образца:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Решение экзаменационной комиссии		
				Присвоенная квалификация	Присвоенный разряд по профессии рабочего / должности служащего	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего / должности служащего
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Председатель экзаменационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)

(подпись)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)

(подпись)

Член экзаменационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

(подпись)

Член экзаменационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

(подпись)

Секретарь экзаменационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество секретаря экзаменационной комиссии)

(подпись)

**Приложение 6****Форма приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего,
должности служащего**

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № _____

О присвоении квалификации и
выдаче свидетельства
о присвоении квалификации
по профессии рабочего/
должности служащего

В соответствии с Положением о квалификационном экзамене в ФГБОУ ВО
«Уральский государственный горный университет», принятым учёным советом
университета «__» _____ 20__ г., утвержденным ректором
«__» _____ 202__ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеследующим студентам _____ курса специальности _____
код и наименование образовательной программы очной/заочной формы обучения,
выдержавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ __
«_____», на основании решения экзамена-
ционной комиссии от _____ (протокол № _____) присвоить квалификацию *наименование квалификации по профессии рабочего/должности служащего с указанием разряда/класса/категории (при наличии)* и выдать свидетельство о профессии рабочего/должности служащего

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Ректор

И. О. Фамилия

**Приложение 7****Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	исключенных		
1	2	3	4	5	6	7